



COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI
Verbale del giorno 19/09/2023

Il giorno 19 del mese di settembre dell'anno duemilaventitre, alle ore 11.00, la CPDS della Scuola SAFE si è riunita in modalità mista, in presenza nella Sala riunioni della Scuola SAFE e in via telematica (meet.google.com/ucc-pwon-vnh), per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Calendario attività CPDS: determinazioni
3. Questionario Trimestri vs Semestri: discussione risultati
4. Varie ed eventuali

Sono presenti in presenza i seguenti Componenti:

Docenti: Ricciardi, Rivelli, Fascetti, Galgano, Nolè, Genovese

Studenti: Foscolo

Sono presenti in via telematica i seguenti componenti:

Studenti: Marsicovetere, Panio, Lo Bosco, Renna

Presiede la seduta il Presidente della CPDS, Prof.ssa Annamaria Ricciardi, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Francesco Genovese

Alle ore 11.02 si dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Prof. Ricciardi ricorda che, su richiesta della Prof. Galgano, era stata inoltrata la richiesta ai Coordinatori dei CdS di far partecipare alle riunioni dei CCdS i titolari dei corsi non afferenti alla SAFE, in qualità di uditori. Tale richiesta scaturiva dalla necessità di ottimizzare il flusso di informazioni per tutto quello che concerne la didattica. Come riportato nella riunione del 26 giugno, i CdS in TA e STA hanno inserito il punto all'ordine del giorno in un CCdS, ma la proposta è stata rifiutata, il CdS di SFA ne ha messo in calendario la discussione. I CCdS di TAL e STAL ne hanno discusso nella seduta del 18 maggio c.a., e il Coordinatore si è già attivato affinché nelle prossime convocazioni possano essere invitati anche membri esterni al CCdS come uditori. La CPDS auspica che tale procedura venga adottata anche dagli altri CCdS.

La Prof. Ricciardi fa presente che, ad oggi, non è ancora pervenuta la nota del NdV relativa alla visita che si sarebbe dovuta avere nel mese di ottobre. Dal momento che la data verrà comunicata 40 giorni prima, è presumibile che la visita si terrà nel mese di novembre, mese in cui la CPDS sarà impegnata con la stesura della RACP 2023, la cui scadenza è l'11 dicembre. Come ribadito nella riunione del 26 giugno c.a. è bene, quindi, che si cominci a lavorare sulla stesura della RACP, quanto prima possibile, appena la documentazione di input per la stesura dei vari quadri si rende disponibile. A tal proposito si raccomanda di leggere attentamente le linee guida, condivise nella cartella presente su Google Drive, e presenti sulla pagina del PQA.

La Prof. Ricciardi ricorda che il 28 settembre c.m. si terranno le elezioni per la rappresentanza degli studenti negli organi collegiali. Per quanto di sua conoscenza non sono pervenute candidature, è importante, comunque, che gli studenti vadano a votare. Si sollecitano, quindi, gli studenti ad attivarsi affinché ci sia una buona partecipazione al voto.

La Prof. Ricciardi, ricorda ai componenti della CPDS, che è operativo il vademecum della gestione dei reclami e delle segnalazioni, sulla base delle linee guida del PQA (approvate il 21/6/2022) che è stato inserito sulla pagina web dei CdS.



2. Calendario attività CPDS

La Prof. Ricciardi ricorda che nella riunione del 26 giugno sono state calendarizzate le attività della CPDS, come previsto da AVA3 e dal PQA.

Le attività previste ad inizio a.a. (settembre/ottobre) riguardano:

- Monitoraggio organizzazione attività didattiche per l'inizio dell'a.a. (programmazione orari, aule, etc);
- Inizio lavori per stesura RACP;
- Incontro con studenti di tutti gli anni e di tutti i CdS per illustrare l'importanza dei questionari, delle segnalazioni e reclami, del tutor universitario, tirocinio e tesi di laurea (questi ultimi per gli studenti del II anno della triennale e II anno magistrale), da concordare con i Coordinatori dei CCdS;
- Monitoraggio immatricolati e iscrizioni.

Riguardo al monitoraggio dell'orario inizio a.a., la CPDS ha inoltrato ai Coordinatori dei CdS e al Settore didattico le osservazioni/suggerimenti sulla bozza di orario pervenuta alla CPDS i primi giorni di agosto (**Allegato 1**). Le osservazioni sono state discusse soltanto nel CdS di Tecnologie Agrarie e Scienze e Tecnologie Agrarie, portando alla stesura dell'orario definitivo. Non si ha riscontro della discussione nei CdSS di TAL/STAL. Il Coordinatore di SFA si è comunque interfacciato con la Coordinatrice della CPDS. Pertanto, la CPDS invita i Coordinatori dei CdS a tener conto delle raccomandazioni in maniera più puntuale, già a partire dal prossimo semestre.

Riguardo all'incontro con studenti di tutti gli anni e di tutti i CCdS la Prof. Ricciardi propone la seguente organizzazione.

- I anno delle triennali (TA, TAL, SFA): Prof. Ricciardi, Coordinatori CdS, rappresentanti studenti
- II/III anno TA: Ricciardi, studente
- II/III anno TAL: Galgano, studente
- II/III anno SFA (triennale): Fascetti, studente
- I/II Anno STA: Rivelli, studente
- I/II Anno STAL: Genovese, studente
- I/II Anno SFA (magistrale): Nolè, studente

Ciascun docente definisce i dettagli organizzativi degli incontri che si terranno nella settimana del 9 settembre, coinvolgendo la rappresentanza studentesca della CPDS e i Coordinatori dei CdS.

La rappresentanza studentesca in CPDS è invitata a fornire adeguati suggerimenti sul contenuto degli interventi programmati per questa attività, in forma di slides in Power Point, da trasmettere a tutta la CPDS entro il 30 settembre.

3. Questionario Trimestri vs Semestri: discussione risultati

La CPDS, nella riunione del 3 maggio 2023, al fine di monitorare direttamente con gli studenti la funzionalità dei trimestri e raccogliere eventuali commenti/suggerimenti, ha deliberato la somministrazione di questionari agli studenti delle triennali dei CdS in TAL. TA e SFA

I questionari sono stati somministrati dai componenti la CPDS nel mese di maggio, in forma cartacea per avere la certezza che fossero effettivamente compilati e consegnati.

In aggiunta per qualche corso di studi sono stati somministrati i questionari anche agli studenti delle Magistrali (STA e SFA).

Al momento sono stati analizzati solo i questionari delle triennali ricevuti:

TA: 14 (I anno), 10 (III anno). Manca il II anno

SFA: 9 (I anno), 1 (II anno), 5 (III anno), 5 FC

TAL: 6 (II anno), 7 (III anno). Manca il I anno

Tecnologie Agrarie (TA): 24 questionari consegnati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

SAFE - Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Solo 4 hanno superato il test di autovalutazione, i restanti non lo hanno superato o sostenuto.

Alla domanda: "se hai avuto OFA, hai seguito i corsi di tutoraggio?" solo 2 dichiarano che hanno seguito i corsi, 3 non rispondono alla domanda, i restanti dichiarano di non averli seguiti o che i corsi non sono stati erogati (12).

C'è contraddizione in alcune risposte: 4 studenti dichiarano di aver superato il test di autovalutazione, ma di avere gli OFA. Probabilmente c'è un problema di comprensione, si confonde il termine superato con sostenuto (?).

Riguardo l'organizzazione in trimestri la maggior parte (14/24) è favorevole all'organizzazione in trimestri, purché vengano rispettato i tempi previsti (termine dei corsi e esami nelle finestre previste). 3 non si sono espressi in merito.

Quasi tutti gli studenti (20) dichiarano che sono state rispettate le date di esame previste da calendario.

Scienze Forestali e Ambientali (SFA Triennale): 20 questionari consegnati

Solo 1 studente dichiara di aver superato il test di autovalutazione, 3 studenti di averlo superato ma poi dichiarano di avere avuto OFA (andrebbe spiegata la differenza fra sostenere e superare!!).

8 dichiarano di aver frequentato i corsi di tutoraggio, i restanti non li hanno sostenuti perché non ne erano a conoscenza o perché non lo ritenevano indispensabili o non si sono espressi.

10 si sono espressi favorevolmente all'organizzazione in trimestri, suggerendo però un maggior coordinamento con le date di esame e un intervallo maggiore tra un trimestre e l'altro. 5 studenti non si sono espressi in merito.

Tutti gli studenti dichiarano sono state rispettate le date di esame previste da calendario e che i corsi si sono svolti nell'arco temporale previsto

Tecnologie Alimentari (TAL): 13 questionari consegnati

3 studenti dichiarano di aver superato il test di autovalutazione, solo 3 studenti dichiarano di aver frequentato i corsi di tutoraggio.

7 si sono espressi favorevolmente all'organizzazione in trimestri, suggerendo però un migliore organizzazione e un intervallo maggiore tra un trimestre e l'altro. 2 studenti non si sono espressi in merito.

Tutti gli studenti dichiarano sono state rispettate le date di esame previste da calendario e che i corsi si sono svolti nell'arco temporale previsto.

Considerazioni generali: Dai pochi questionari raccolti pare che gli studenti siano favorevoli all'organizzazione in trimestri. Si ritiene, tuttavia, che il risultato non sia stato ampiamente soddisfacente, anche per la scarsa attenzione prestata all'attività da parte di alcuni docenti e studenti.

Infatti, probabilmente i questionari continuano ad essere compilati in maniera non consapevole, a giudicare dalla contraddizione in alcune risposte (superamento del test di autovalutazione ma con OFA???) o la mancanza di risposte ai quesiti più importanti del questionario (giudizio sull'organizzazione in trimestri al I anno).

La CPDS ritiene, pertanto, di continuare a sensibilizzare gli studenti sull'importanza dei questionari e sulla loro corretta compilazione, e prevede di riproporre l'attività di raccolta dei dati per mezzo del questionario.

4. Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

L'incontro si chiude alle ore 12:00

Letto e approvato

Il Presidente

Prof. Annamaria Ricciardi

Il Segretario

Prof. Francesco Genovese



Allegato 1: Note della CPDS sulla bozza di orario I trimestre/semestre (inviata al Settore didattica della SAFE e ai coordinatori dei CdS il 5/9/2023)

Orario AA 2023/24

LA CPDS della Scuola SAFE ha analizzato gli orari del I trimestre dei corsi afferenti alla Scuola SAFE. Di seguito si riportano le osservazioni.

Tecnologie Agrarie (TA)

I anno: sarebbe auspicabile che le h di tutoraggio di Matematica e Fisica siano inserite martedì e il mercoledì pomeriggio. Questo consentirebbe agli studenti di esercitarsi sugli argomenti trattati nelle ore di lezione (presupponendo che ci sia interazione tra i 2 titolari dei corsi) e di avere il giovedì e il venerdì liberi per studiare.

Si riscontrano discordanze tra le ore settimanali previste e le ore effettivamente assegnate al corso/docente (vedi Fisica/ Prof. Di Paola).

II anno: purtroppo non c'è margine per modifiche. Sarebbe stato meglio non avere lezioni il venerdì ma questo non sembra possibile. Gli studenti evidenziano che 4h di Biochimica, nonostante la pausa pranzo, risulterebbero "pesanti". Si potrebbero cominciare le lezioni alle 8.30 (??) o in alternativa prevedere che delle 4 h 2 siano di esercitazione.

III anno: Se possibile spostare il corso di meccanica agraria dal venerdì (9.30-11.30) al mercoledì pomeriggio (15-17), per lasciare libero il venerdì per lo studio individuale.

Scienze e Tecnologie Agrarie (STA)

Si riscontrano discordanze tra le ore settimanali previste e le ore effettivamente assegnate ai corsi di cui sono titolari i docenti i Proff. Drosos e Battaglia.

Tecnologie Alimentari (TAL)

I anno: vedi osservazioni TA.

II ANNO: nessuna osservazione

III anno: spostare la lezione di igiene dal venerdì al lunedì mattina (9.30-11.30)

Scienze e Tecnologie Alimentari (STAL)

Nessuna osservazione

Scienze Forestali e ambientali (SFA, triennale)

I anno: vedi osservazioni TA. Al contrario di TA E TAL, per il corso triennale in SFA, non ci sono discordanze tra le ore settimanali previste e assegnate per il Corso di Fisica, di cui è titolare il Prof. Di Paola.

II e III anno: nessuna osservazione

Scienze Forestali e ambientali (SFA, magistrale)

Si riscontrano discordanze tra le ore settimanali previste e le ore effettivamente assegnate ai corsi di cui sono titolari i Proff. Borghetti e Cozzi.