



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI VERBALE DEL 07/05/2019

Il giorno 7 del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove, alle ore 15.00, giusta convocazione del giorno 02 maggio 2019 trasmessa a mezzo mail a tutti i Componenti, presso la Sala Riunioni della Scuola ubicata al 1° piano (direzione Scuola), si è riunita la Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali, per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Relazione annuale: rilievi PQA
3. Regolamento di funzionamento
4. Procedure flusso di informazioni CPDS/CdS/Consiglio della Scuola: determinazioni
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Componenti:

Docenti: Prof. A. Ricciardi (Presidente), Prof. A.R. Rivelli, Prof. F. Genovese, Prof. M. Cozzi, Prof. Fernanda Galgano, Prof. A. Nolè.

Studenti: G. Mecca, M. Battipaglia, M. Carmignano.

Presiede la seduta il Presidente della CPDS, Prof.ssa Annamaria Ricciardi, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Francesco Genovese.

1. COMUNICAZIONI

La Prof. Ricciardi comunica che a breve sarà necessario designare la componente studentesca della CPDS.

La Prof. Ricciardi chiede ai componenti della CPDS di avere mandato per richiedere al Direttore della Scuola SAFE un'unità di personale amministrativo a supporto delle attività della Commissione. La CPDS dà mandato alla Prof. Ricciardi.

2. RELAZIONE ANNUALE: RILIEVI PQA

Il Coordinatore della CPDS ricorda che, in data 28/03/2019, è pervenuta la relazione di monitoraggio della relazione Annuale 2018 da parte del PQA, che ha provveduto ad inoltrare ai componenti della CPDS.

Dall'analisi della relazione si evince che non ci sono rilievi sostanziali. Tuttavia, il PQA, relativamente alla Relazione Annuale della SAFE, rileva che la Relazione "riporta un'analisi statistica metodologicamente apprezzabile dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti" e che "tra gli ambiti d'intervento delle proposte di interesse trasversale tratte dall'analisi delle relazioni" si propone di "Aggiornare e revisionare il flusso di informazioni e di dati relativi agli indicatori di internazionalizzazione, i cui valori sono più bassi che in realtà".

3. REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

ad
h
1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

La Prof. Ricciardi ricorda di aver inviato per E-mail, in data 2/4/2019, ai componenti della CPDS una bozza di regolamento di funzionamento della CPDS.

La medesima bozza è stata inviata al Dr. Ermanno Trasatti che ha apportato delle modifiche, sulla base dei Regolamenti vigenti in Ateneo. Viene, pertanto, presentata la bozza di regolamento emendata, che sarà approvata dalla CPDS, in via definitiva solo dopo che l'Ateneo si sia dotato del Regolamento di funzionamento Generale di Ateneo.

Dopo un'ampia discussione la CPDS decide, quindi, in attesa di emanazione del Regolamento generale di Ateneo, di inviare comunque la Bozza di regolamento al PQA, per un parere, e di approvare intanto alcune procedure (vedi punto 4), che poi faranno parte integrante del Regolamento di funzionamento.

4. PROCEDURE FLUSSO DI INFORMAZIONI CPDS/CDS/CONSIGLIO DELLA SCUOLA: DETERMINAZIONI

Al fine di migliorare il flusso di informazioni fra CPDS/CdS/Scuola e alla luce delle richieste di informazioni pervenute dal NdV (marzo 2018 e 2019), la Prof. Ricciardi propone una serie di procedure che, una volta approvate in CPDS, verranno inviate e discusse con i Coordinatori dei CdS, i GdR e il Direttore della Scuola.

Procedura n.1: Relazione Annuale della CPDS (RACP):

1. La CPDS invia la Relazione Annuale al PQA e ai Presidenti dei CdS e ai relativi GdR entro dicembre;
2. il GdR di ogni CdS analizza la relazione entro la fine del mese di gennaio e propone un sunto e delle proposte di azione al CCdS;
3. il CCdS analizza le proposte del GdR entro il mese di marzo e le modifica se necessario, individuando al suo interno docenti responsabili della gestione e rendicontazione di ciascuna azione, e un termine congruo per la conclusione dell'azione;
4. per tutte le attività che non possono essere completate all'interno del CCdS, il Coordinatore del CCdS trasmette proposte di azione alla Scuola e monitora le azioni che la Scuola vorrà mettere in campo per risolvere le criticità, sollecitando se necessario gli interventi;
5. tutte le Attività AQ dei GdR, CCdS e Consiglio della Scuola devono essere disponibili on line, preferibilmente in una sezione AQ del CdS e Scuola.

Intanto, entro marzo /aprile, la CPDS analizza la Relazione di Monitoraggio della RACP, approvata dal PQA, e ne analizza le eventuali criticità emerse.

Prende la parola Il Prof. Nolè, suggerendo, al fine di rendere efficiente ed operativa questa procedura, la necessità di individuare, da parte della Scuola, un ufficio o un referente unico delegato alla gestione e alla pubblicazione on-line del flusso di documenti prodotti sia dalla CPDS che dai CdS e relativi GdR. La CPDS concorda pienamente con la proposta del Prof. Nolè.

Dopo ampia discussione la procedura viene approvata all'unanimità dei presenti.

AR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Procedura n.2: Questionari degli studenti

La CPDS nelle ultime 3 relazioni annuali ha suggerito ai CdS di prevedere ad inizio di trimestre/semestre (che potrebbe coincidere con il primo giorno di lezione) una presentazione dei risultati aggregati per corso di studio delle opinioni degli studenti, con la presenza dei docenti interessati, al fine di evidenziare insieme agli studenti eventuali criticità ed incongruenze. Per quanto di nostra conoscenza, con disappunto, solo il GdR di TAL ha condiviso tale iniziativa.

La CPDS ribadisce, quindi, l'opportunità che all'inizio di ogni anno/trimestre per ciascun corso di studio si tenga un incontro fra i docenti e gli studenti dell'anno, presente il coordinatore del CCdS o un suo delegato, per presentare i principali risultati dell'analisi delle opinioni degli studenti. Le risultanze di tali riunioni andrebbero verbalizzate e rese disponibili on-line. Eventuali ulteriori criticità che potrebbero emergere dagli studenti andrebbero, però, portate in discussione nei CCdS e condivise con la CPDS.

Alla luce delle suddette considerazioni la CPDS propone la seguente procedura:

1. I questionari degli studenti vengono analizzati, appena disponibili (settembre/ottobre), in forma aggregata dalla Commissione paritetica, che invia le risultanze dell'elaborazione statistica ai GdR dei CdS, chiedendo ai CdS di discuterne all'interno dei CCdS.
2. Le risultanze di tali riunioni devono essere disponibili on-line (vedi punto 5 procedure relazione annuale). Si demanda ai singoli Coordinatori dei CdS e/o Relativi GdR la gestione dei questionari in forma disaggregata, le cui risultanze devono essere rese disponibili, in forma anonima, alla CPDS.

Dopo ampia discussione la procedura viene approvata all'unanimità dei presenti.

Varie ed eventuali

La CPDS sottolinea che tra i propri compiti vi è quello di "formulare pareri sull'attivazione o la soppressione di corsi di studio". Pertanto, la CPDS invita i propri Componenti presenti nei relativi CdS a sollecitare i propri Coordinatori a rendere partecipe la CPDS ogni qual volta si discute di attivazione, soppressione e revisione dei CdS.

Null'altro essendovi da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la riunione alle ore 17,00, impegnandosi a convocare nel mese di maggio una riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Francesco GENOVESE)

Il Presidente
(Prof.ssa Annamaria RICCIARDI)