



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
"TECNOLOGIE ALIMENTARI E SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI"
VERBALE N. 4 del 6 MARZO 2019

Il giorno **06 del mese di Marzo** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore **13:30**, giusta convocazione del giorno 26/02/2019 (prot. 406/II/14) presso la Sala Riunioni della Scuola ubicata al 1° piano, si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Alimentari' e "Scienze e Tecnologie Alimentari" della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Pratiche studenti;
3. Attribuzione tutor;
4. Organizzazione didattica 2019/2020;
5. Comitato di indirizzo;
6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	ALTIERI Giuseppe	X		
2.	AMATO Mariana Rosaria A.	X		
3.	BRAGHERI Ada	X		
4.	CAPECE Angela	X		
5.	CARUSO Marisa Carmela			
6.	DI RENZO Giovanni Carlo			
7.	GALGANO Fernanda	X		
8.	GENOVESE Francesco			
9.	GIOIA Tania	X		
10.	LOGOZZO Giuseppina	X		
11.	NAPOLITANO Fabio	X		
12.	NICASTRO Maria Gabriella	X entra alle 14:05		
13.	NUZZACI Maria	X		
14.	PARENTE Eugenio			X
15.	PERNA Annamaria	X		
16.	RICCIARDI Annamaria			X
17.	RICCIARDI Giampaolo		X	
18.	ROMANO Patrizia	X		



19.	VASTOLA Antonella		X	
20.	BATTIPAGLIA Maurizio		X	
21.	CATALANO Marco	X		
22.	CORLETO Caterina		X	
23.	TARTAGLIA Mattia		X	

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Alimentari' e Scienze e Tecnologie Alimentari' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof. Giuseppe ALTIERI, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Giuseppina LOGOZZO.

Alle ore 13.52 constatato che sussiste il numero legale, il Coordinatore dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n.1 all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.

2. Pratiche studenti

2.1 Richieste assegnazione tesi e relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione:

Studente	PENTRELLI Cinzia matr. 24078
Corso di Studio	L-26
Titolo della tesi	Qualità e sicurezza microbiologica dei prodotti a marchio di denominazione
Relatore	Prof.ssa Angela CAPECE
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	CLAPS Leandro matr. 46063
Corso di Studio	L-26
Titolo della tesi	Imballaggi attivi antiossidanti
Relatore	Prof.ssa Fernanda Galgano
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	SANSEVERINO Anna matr. 50138
Corso di Studio	L-26
Titolo della tesi	I microrganismi di interesse lattiero-caseario
Relatore	Prof.ssa Annamaria Ricciardi
Parere del Consiglio	Approvato



Studente	CELA Nazarena matr. 54944
Corso di Studio	LM70
Titolo della tesi	Messa a punto di un modello predittivo della qualità sensoriale del caffè
Relatore	Dott. Nicola Condelli
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	TUFANISCO Angelica matr. 53401
Corso di Studio	LM70
Titolo della tesi	Caratteristiche funzionali del miele lucano
Relatore	Prof.ssa Annamaria Perna
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

2.2. Progetti tirocini formativi

Il Coordinatore riferisce che è pervenuta una nota dello studente **Giuseppe COLANGELO matr. 21055**, iscritto al CdS in Tecnologie Alimentari del nostro Ateneo.

In tale nota lo studente, in relazione al suo tirocinio svolto nel periodo Dicembre 2012- Marzo 2013 presso il Frantoio Oleario F.lli Pace (Pietragalla- PZ), chiede che gli venga assegnato per la discussione del tirocinio stesso un nuovo tutor universitario al posto del Prof. Fabio Favati, al momento non più in servizio presso il nostro Ateneo. Lo studente chiede che il nuovo tutor sia la prof.ssa Fernanda Galgano.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

2.3 Pratiche studenti Erasmus- Ratifica riconoscimento attività formative

Il Coordinatore sottopone a ratifica del Consiglio le pratiche già istruite ed approvate dal Coordinatore per le Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali Prof.ssa Mariana Amato, come di seguito riportato:

COGNOME	NOME	Matricola	a.a.			
CLAPS	Leandro	46063	2016-17			
Corso di Studio	Tecnologie Alimentari					
UNIVERSITA' OSPITANTE	Università di Zaragoza					
CODICE ESAME ESTERO (se noto)	ATTIVITA' ALL'ESTERO	ECTS	CODICE ESAME UNIBAS	ESAMI UNIBAS	CFU	VOTO



	Tirocinio: Studies of shelf life of food using a new active packaging material		AGR0062		Tirocinio	9	
	TOTALE ECTS				TOTALE CFU UNIBAS	9	

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica.

3. Attribuzione tutor

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto richiesta di attribuzione tutor da parte dello studente Michele Faraldo matr. 48036, iscritto al Corso di Studi in Tecnologie Alimentari .

Tale attribuzione non è stata, ad oggi, ancora effettuata poiché lo studente non risulta presente nell'elenco degli immatricolati inviato dalla segreteria studenti in quanto proveniente da un passaggio da altro corso di studi.

Sulla base della richiesta dello studente, si è proceduto con l'assegnazione del tutor come di seguito riportato:

Studenti iscritti alla Laurea Triennale:

COGNOME E NOME	MATRICOLA	TUTOR
FARALDO Michele	48036	GIOIA Tania

Il Consiglio, all'unanimità, approva

Ore 14.05 entra la dott.ssa Nuzzaci Maria.

4. Organizzazione didattica

Il Coordinatore legge l'e-mail così come pervenuta dal dott. Trasatti nella quale viene evidenziata la difficoltà a scindere l'insegnamento "Valutazione e Gestione della Qualità degli Alimenti: modulo di Analisi Chimica, Fisica e Sensoriale degli Alimenti" (TAL-AGR0141) afferente al settore AGR15, (Allegato 1).

Il Consiglio, preso atto del problema, chiede alla prof.ssa Galgano, rappresentante del settore AGR15, una migliore distribuzione dei carichi didattici all'interno del suo settore. Vista la tempistica ristretta per poter discutere dei carichi didattici fra i componenti del suo settore, la prof.ssa Galgano propone al Consiglio di rimandare a un successivo CCdS la discussione. Il consiglio dopo ampia discussione, non riuscendo a trovare una soluzione che possa essere anche conforme ai Regolamenti, accetta la proposta e la discussione del punto in oggetto viene rimandata ad un successivo CCdS.

5. Comitato di indirizzo

Il Coordinatore comunica ai membri del Consiglio che è pervenuta la richiesta del dott. Nicoletti Raffaele, direttore della TECNOBLEND SRL di Matera, a far parte del Comitato d'Indirizzo.

Il Consiglio approva all'unanimità.



6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

Il Coordinatore comunica all'assemblea che la Commissione dell'organizzazione didattica collaborerà con il Settore gestione della didattica della Scuola per ottimizzare l'organizzazione degli insegnamenti in semestri e gli orari delle lezioni in modo da permettere agli studenti di fruire al meglio dei corsi e di poter sostenere senza interferenze gli eventuali esami che gli stessi debbano sostenere.

CdS: L26, LM70

Requisito di qualità: R3.D.1, R3.D.3

Obiettivo RCR: 4.1

Punto di attenzione: Contributo dei docenti e degli studenti, revisione dei percorsi formativi

Attività: curare che la distribuzione degli appelli di esame permetta agli studenti di sostenere il maggior numero di esami possibile e curare che le modalità di esame siano indicate in maniera trasparente nella scheda di trasparenza;

Responsabile: Commissione organizzazione didattica

CdS: L26, LM70

Requisito di qualità: R3.D.1, R3.D.3

Obiettivo RCR: 4.1

Punto di attenzione: Contributo dei docenti e degli studenti, revisione dei percorsi formativi

Attività: curare che l'organizzazione degli insegnamenti in semestri e gli orari delle lezioni permettano agli studenti di fruire al meglio dei corsi.

Responsabile: Commissione organizzazione didattica

Il prof. Fabio Napolitano e la prof.ssa Ada Braghieri sono invitati dal coordinatore ad aggiornare l'assemblea sul lavoro svolto dalle commissioni per l'assicurazione della qualità:

CdS: L26, LM70

Requisito di qualità: R3.B.1

Obiettivo RCR: 2.1

Punto di attenzione: Realizzare incontri di orientamento con scuole

Attività: orientamento di ingresso con iniziative programmate con le scuole: Organizzazione di una competizione ludica "AGUZZA I SENSI" durante Open Day Unibas 9 e 10 aprile 2019 riservata agli studenti delle quinte classi di scuola superiore.

In allegato 1 il regolamento della competizione

Responsabile: Commissione orientamento in ingresso

CdS: L26, LM70

Requisito di qualità: R3.B.1

Obiettivo RCR: 2.3

Punto di attenzione: miglioramento delle strategie di comunicazione

5
ga



Attività: utilizzo fondi Ateneo fino a €500,00 per il miglioramento delle strategie di comunicazione. Tali risorse potranno essere utilizzate per promuovere l'offerta formativa dei corsi di studio sui social media. La redazione tecnica di ateneo coadiuverà l'attività predisponendo grafica e testi per i post. Per questa attività sarà informato il CdS SAFE per promuovere tutti i corsi di studio della Scuola SAFE.

Responsabile: Commissione orientamento in ingresso

La prof.ssa Ada Braghieri aggiorna il consiglio sugli incontri svolti nei giorni 30 gennaio 2019 (allegato 2) e 28 febbraio 2019 (allegati 3 e 4) con le Responsabili di attività previste dalle schede di riesame: dott.ssa Maria Nuzzaci, dott.ssa Giuseppina Logozzo, dott.ssa Marisa Carmela Caruso e dott.ssa Tania Gioia, per discutere delle azioni loro assegnate per il corso di laurea L26 e LM70. Durante il primo incontro sono state discusse e proposte le seguenti attività:

CdS: L26

Requisito di qualità: R3.B.1

Obiettivo RCR: 2.1

Punto di attenzione: aumento del numero e della qualità degli immatricolati

Attività: Miglioramento dell'orientamento di ingresso con iniziative programmate con le scuole, soprattutto con i licei e migliorando l'informazione sulla figura professionale che il corso intende formare e sull'offerta didattica, anche in confronto con altre sedi vicine.

Responsabile: Prof. F.Napolitano, Prof.ssa A. Braghieri; Gruppo orientamento in ingresso; docenti CdS; coordinatore CdS.

CdS: L26

Requisito di qualità: R3.B.1

Obiettivo RCR: 2.1

Punto di attenzione: aumento del numero e della qualità degli immatricolati

Attività: Messa a punto di un più efficace strumento di verifica della preparazione in ingresso specifico per i requisiti del CdS.

Responsabile: Prof. F.Napolitano, Prof.ssa A. Braghieri; Gruppo orientamento in ingresso; docenti CdS; coordinatore CdS.

CdS: L26

Requisito di qualità: R3.B.2

Obiettivo RCR: 2.1

Punto di attenzione: aumento del numero e della qualità degli immatricolati

Attività: Redazione di un Syllabus chiaro e sintetico con indicazioni chiare sul percorso, le competenze necessarie per iniziare con successo il percorso di studi, gli obiettivi e le opportunità occupazionali del CdS.

Responsabile: Prof. F. Napolitano, Prof.ssa A. Braghieri; Gruppo orientamento in ingresso; docenti CdS; coordinatore CdS.

6
ep



CdS: L26

Requisito di qualità: R3.B.1,

Obiettivo RCR: 2.4

Punto di attenzione: Miglioramento delle strategie di comunicazione

Attività: Definire un comitato di redazione per le attività di comunicazione del CdS e proporre un programma di comunicazione sui temi principali (orientamento in ingresso, attività didattiche e di ricerca, orientamento in uscita). Individuare almeno un canale social da implementare sul sito del CdS.

Responsabile: prof.sse A. Braghieri, M. Nuzzaci

CdS: L70

Requisito di qualità: R3.B.1,

Obiettivo RCR: 1.1

Punto di attenzione: Migliorare il tasso di occupazione dei laureati

Attività: risistemazione del database delle imprese convenzionate per tirocini e svolgere una limitata attività per tirocini anche all'estero. Si propone di intensificare le attività di tesi aziendali e tirocinio post-laurea.

Responsabile: Prof.sse A. Braghieri, M. Nuzzaci, M. C. Caruso

CdS: L70

Requisito di qualità: R3.B.1,

Obiettivo RCR: 1.2

Punto di attenzione: Migliorare il livello di soddisfazione di studenti e laureati

Attività: L'azione già proposta in precedenza in seguito a segnalazioni della CPDS ha avuto un riscontro parziale nell'a.a. 2017/18. Nelle schede di trasparenza sono state rese esplicite le attività volte a migliorare le soft skills. Si propongono azioni di per la gestione monitoraggio delle attività di tirocinio post-laurea, pianificazione di attività, anche trasversali, volte a migliorare conoscenze applicate e capacità di comprensione, autonomia di giudizio, comunicazione e capacità di apprendere.

Responsabile: Prof.sse A. Braghieri, G. Logozzo, T. Gioia

Nella seconda riunione delle responsabili di attività del 28 febbraio 2019, è stato riportato l'esito dell'incontro avuto con gli studenti del primo anno del corso di laurea in Tecnologie Alimentari (L26) il 20 febbraio 2019 in aula A17. Inoltre, sono stati concordati gli incontri con gli studenti del secondo e con quelli del terzo anno del corso di studi L26 e gli incontri con gli studenti del primo e secondo anno del corso di studi LM70, nella seconda settimana del secondo semestre accademico. Le responsabili hanno definito un questionario con domande comuni e diversificate per ogni anno di frequenza.

7. Varie ed eventuali

Le dott.sse Giuseppina Logozzo, Tania Gioia e Maria Nuzzaci informano sulla proposta di organizzare una visita didattica con gli studenti che frequentano i loro insegnamenti presso le strutture dell'IBBR-CNR in Bari e il CRMA-ALSIA in Metaponto (MT) nel mese di marzo 2019.



Null'altro essendovi da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore **14.30**

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

(Dott. ssa Giuseppina LOGOZZO)

Il Coordinatore

(Prof. Giuseppe ALTIERI)