

**L'Internazionalizzazione della didattica nella Scuola SAFE.
Sommaro delle attività, analisi, competenze e flussi di
informazioni**

Informazioni e contatti: Coordinatore Relazioni Internazionali ERASMUS - ECTS della Scuola SAFE Prof.
Mariana Amato mariana.amato@unibas.it 3293606261

Indice

Sommario ed analisi delle attività di internazionalizzazione della didattica.

1 Accordi bilaterali di Ricerca e Didattica

2 Attività di internazionalizzazione della didattica

2.1 Mobilità internazionale

2.1.1 Programmi ed Accordi

2.1.2. Nuovi organi e procedure per il flusso delle attività e delle informazioni

2.1.3 Mobilità

2.2 Internazionalizzazione dei corsi di studio

2.2.1 Corsi di Laurea

2.2.2 Dottorato

3 Analisi SWOT sulla internazionalizzazione della didattica al 2017.

4. Azioni 2017-218

Allegato 1. Vademecum per gli studenti della Scuola SAFE interessati alla mobilità Internazionale: procedure, competenze ed informazioni.

Allegato 2. Esempio di flusso di informazioni predisposto dal Coordinatore Relazioni Internazionali scuola SAFE in occasione del bando Erasmus 2018

Sommario ed analisi delle attività di internazionalizzazione della didattica.

1 Accordi bilaterali di Ricerca e Didattica

I docenti della Scuola SAFE hanno in essere accordi ed accordi-quadro orientati allo sviluppo di relazioni di ricerca e didattica con le seguenti istituzioni europee ed extra-europee iscritti nella lista delle Collaborazioni interuniversitarie del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministero degli Affari Esteri e CRUI, in collaborazione con il Cineca.:

Afghanistan Nangarhar University

Albania Università Agricola di Tirana

Algeria Université Ibn Khaldoun de Tiaret

Belgio Universiteit Hasselt

Finlandia University of Oulu

Iran Iranian Research Organization for Science & Tecgbikigy (IROST)

Iran Agricultural Engineering Research Institute (AERI)

Iran Daneshgah-e Shahid Chamran

Moldavia State University of Moldova

Montenegro Università del Montenegro

Peru Universidad Católica Sedes Sapientiae

Romania Universitatea de Vest "Vasile Goldis" din Arad

Stati Uniti University of Arizona

Tunisia Arid Land Institute (IRA), Médenine- Tunisia

http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=38&anni=%25&btnSubmit=Cerca:

Le attività di collaborazione internazionale di ricerca informale o su singoli progetti europei o internazionali, e di pubblicazione e diffusione dei risultati in ambito internazionale sono trattate in altra sede.

2 Attività di internazionalizzazione della didattica

Le attività di internazionalizzazione in ambito didattico si articolano in azioni relative alla mobilità internazionale ed azioni di internazionalizzazione dei corsi di studio.

2.1 Mobilità internazionale

2.1.1 Programmi ed Accordi

La mobilità di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo a fini di studio, docenza e formazione si avvale dei seguenti programmi:

- [ERASMUS + - KA1 - mobilità degli studenti ai fini di studio](#)
- [Erasmus + - KA1 Mobilità studenti per tirocini \(traineeship\)](#)
- [ERASMUS + KA1 - prestiti destinati agli studenti di Master \(Laurea Magistrale\)](#)
- [ERASMUS + - KA1 - mobilità per incarichi di insegnamento](#)
- [Erasmus + - Azione Chiave 1 - Mobilità dello staff per formazione](#)

Riguardo ai corsi di studio della scuola SAFE, la mobilità può essere in uscita o in entrata ed afferisce ai codici disciplinari ISCED ([International Standard Classification of Education](#)) sottoelencati:

08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary

081 Agriculture

– 0811 Crop and livestock production

- 0812 Horticulture
- 082 Forestry
 - 0821 Forestry
- 083 Fisheries
 - 0831 Fisheries
- 0721 Food processing

La mobilità a fini di studio si svolge per la maggior parte in relazione ad accordi fra l'ateneo ed istituzioni europee dotate di Erasmus Charter. Fra gli accordi dell'ateneo, 34 sono disponibili per la mobilità degli studenti SAFE per i diversi codici ISCED relativi ai corsi di studio della Scuola. Tali accordi sono consultabili al sito <http://internazionale.unibas.it/site/home.html>, ed elencati in tabella 1, con l'indicazione delle istituzioni relative. In aggiunta, accordi specifici vengono stipulati con istituzioni ed enti di ricerca ed aziende per la mobilità relative al traineeship.

Tabella 1. Accordi Erasmus studio 2017-18 per i diversi codici ISCED relativi ai corsi di studio della Scuola SAFE aggiornato al 2017-18. Ciclo 1°: laurea triennale; 2° = laurea magistrale; 3° = dottorato.

Istituzione partner	Disciplina mobilità (studio e formazione) ISCED-F 2013	Disciplina mobilità (docenza e formazione) ISCED-F 2013
D WIESBAD04 - Hochschule RheinMain	1) 081-Agriculture	1) 081-Agriculture
P EVORA01 - UNIVERSIDADE DE ÉVORA	1) 0811-Crop and livestock production	1) 0811-Crop and livestock production
S UPPSALA02 - SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
MT MALTA01 - UNIVERSITÀ TÀ MALTA	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
SI LJUBLJA01 - UNIVERZA V LJUBLJANI	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
TR ISTANBU36 - Istanbul Medipol Universitesi	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	1) 081-Agriculture 2) 0721-Food processing	1) 081-Agriculture 2) 0721-Food processing
E JAEN01 - UNIVERSIDAD DE JAEN	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
G ATHINE03 - GEOPONIKO PANEPISTIMIO ATHINON	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
IRLCORK01 - NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
SK PRESOV01 - PRESOVSKÁ UNIVERZITA V PRESOVE	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
E CIUDA-R01 - UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
E MADRID05 - UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary

CZ PRAHA02 - CESKA ZEMEDELKA UNIVERZITA V PRAZE	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
P PORTALE01 - ISTITUTO POLIt DE PORTALEGRE	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
RO BRASOV01 - UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV	1) 0821-Forestry 2) 0722-Materials (glass, paper, plastic and wood)	1) 0821-Forestry 2) 0722-Materials (glass, paper, plastic and wood)
RO PITESTI01 - UNIVERSITATEA DIN PITESTI	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
BG SOFIA06 - SOFIISKI UNIVERSITET	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
F BORDEAU02 - UNIVERSITE VICTOR SEGALEN	1) 081-Agriculture	1) 081-Agriculture
G THESSAL01 - ARISTOTELIO PANEPISt THESSALONIKIS	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
HU DEBRECE01 - DEBRECENI EGYETEM	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
TR CANAKKA01 - CANAKKALE ONSEKIZ MART	1) 0721-Food processing	1) 0721-Food processing
CZ BRNO02 - MENDELOVA ZEMEDELKA UNIVERZITA	1) 082-Forestry 2) 0811-Crop and livestock production 3) 0812-Horticulture	1) 081-Agriculture 2) 082-Forestry
F REIMS01 - UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE	1) 0812-Horticulture	1) 0812-Horticulture
F TOULOUS28 - INST NATIONAL POLYT DE TOULOUSE	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary
G ZAKYNTH01 - ANOT TECH IDRYMA IONION NISSON	1) 081-Agriculture	1) 081-Agriculture

Per un totale di 30 accordi, 56 mobilità e 328 mesi/anno

Le attività sono coordinate dal Coordinatore della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali dell'Università della Basilicata per il settore Relazioni Internazionali, mobilità degli studenti Erasmus ed ECTS prof. Mariana Amato. La Scuola SAFE oltre alle procedure di Ateneo, ha disposto organi e procedure propri per la gestione della mobilità.

2.1.2. Nuovi organi e procedure per il flusso delle attività e delle informazioni

- **Istituzione dei referenti per CdS**
- **Istituzione di procedure per il flusso delle attività e delle informazioni**
- **Predisposizione di un vademecum per la mobilità degli studenti SAFE**
- **Iniziative di promozione e presentazione**

Istituzione dei referenti per CdS

Obiettivi:

- . Pervenire a piani di studio ampiamente condivisi
- . Far fronte a tempi stretti evitando arbitrarietà nei LA
- . Orientare più efficacemente gli studenti

. Favorire il flusso delle attività ed informazioni fra Scuola e CdS e fra CdS e studenti

I referenti del CdS pre-approvano il piano di studi prima della presentazione delle domande di mobilità in occasione dei bandi Erasmus e prima della approvazione in CdS, ed in occasione dei change e prolungamenti in corso di mobilità, facendo da interfaccia con i CdS.

L' Organigramma relativo alle Relazioni Internazionali – Erasmus della scuola SAFE risulta pertanto il seguente:

Il Coordinatore Relazioni Internazionali ERASMUS - ECTS della Scuola SAFE

Prof. Mariana Amato mariana.amato@unibas.it

Coordina e promuove le attività di internazionalizzazione della Scuola, nel quadro degli indirizzi e delle linee programmatiche stabilite dalla Commissione di Ateneo. Partecipa alla definizione delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo. Coordina e vigila sul corretto svolgimento dei programmi comunitari di mobilità.

Collabora con lo studente, i referenti di CdS ed i responsabili degli accordi di scambio ed il referente amministrativo ed è referente per la firma dei learning agreements ed i loro cambiamenti, e per il riconoscimento crediti.

In caso di mancata riunione dei CdS approva il learning agreement in via preventiva.

Approva i cambiamenti di Learning agreement in corso di mobilità.

Il referente amministrativo Relazioni Internazionali ERASMUS - ECTS della Scuola SAFE

Dott. Ermanno Trasatti ermanno.trasatti@unibas.it

È referente per tutto quanto concerne l'istruzione e l'archiviazione delle pratiche degli studenti in mobilità, raccoglie i documenti relativi e li invia e riceve dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Raccoglie i documenti relativi alla mobilità studenti e li inoltra ai CdS. Si interfaccia in entrata ed uscita con gli studenti, i CdS, l'Ufficio Relazioni Internazionali, il Coordinatore.

I Consigli di Corso di Studi e il Collegio di Dottorato

Approvano i Learning Agreements e ratificano i riconoscimenti crediti.

I referenti di Corso di Studio

Tecnologie Alimentari Prof. Angela Capece angela.capece@unibas.it

Tecnologie Agrarie Prof. Maria Gabriella Nicastro gabriella.nicastro@unibas.it

Scienze Forestali ed Ambientali Prof. Francesco Ripullone

francesco.ripullone@unibas.it

Collaborano con lo studente, il coordinatore e con i docenti responsabili di ogni accordo di mobilità per la elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement. Pre-approvano il piano di studi prima della presentazione delle domande di mobilità in occasione dei bandi Erasmus e prima della approvazione in CdS.

I Responsabili degli accordi di scambio e degli accordi quadro (docenti responsabili di ogni accordo di mobilità)

Collaborano con gli studenti, il coordinatore e con i referenti di CdS per la elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement e/o per la mobilità degli studenti e docenti incoming e/o per le relazioni con gli atenei ed istituzioni di ricerca stranieri nell'ambito di accordi ed accordi quadro.

Mariana Amato, Marco Borghetti, Ippolito Camele, Angela Capece, Carmine Colacino, Aniello Crescenzi, Paola, D'Antonio, Giovanni Carlo Di Renzo, Francesco Genovese, Maria Nuzzaci, Pietro Picuno, Patrizia Romano, Francesco Ripullone, Adriano Sofo, Luigi Todaro, Antonella Palmina Vastola.

Istituzione di procedure per il flusso delle attività e delle informazioni

Obiettivi:

- . Coinvolgere studenti, docenti, CdS e referenti degli accordi
- . Evitare le procedure d'urgenza
- . Pervenire a piani di studio ampiamente condivisi

Attività brevi di informazione all'inizio di corsi

Incontri del Coordinatore con studenti, referenti CdS e responsabili degli accordi all'uscita dei bandi

Incontri individuali o a gruppi di studenti del Coordinatore con referenti CdS e/o responsabili degli accordi

All'uscita dei bandi di Ateneo si richiede ai CdS di convocare apposite sedute per l'approvazione dei Learning Agreements entro le date indicate dal bando

Gli studenti SAFE sono affiancati dal Coordinatore e dai referenti dei CdS e degli accordi per presentare Learning agreements completi già in fase di domanda di mobilità per permettere l'esame da parte del referente di CdS,

Predisposizione di un vademecum per la mobilità degli studenti SAFE (allegato 1 e disponibile sulla pagina web della scuola SAFE al link:

<http://agraria.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica.html>)

Obiettivi:

- . Orientare gli studenti
 - . Evitare decurtazioni delle borse per incompletezza delle procedure
- Disponibile presso il Coordinatore, il settore didattica ed i referenti di CdS, con i relativi richiami ai materiali di Ateneo ed alle procedure speciali SAFE

Iniziative di promozione e presentazione per gli studenti

Obiettivi:

- Promuovere i programmi Erasmus e di scambi internazionali
- Promuovere una visione internazionale (materie di insegnamento, conoscenze,..)
- Promuovere l'integrazione fra studenti stranieri e studenti UNIBAS
- Promuovere il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri ed UNIBAS
- Promuovere il senso di ownership relativo ai programmi internazionali con la visione della promozione della gestione studentesca

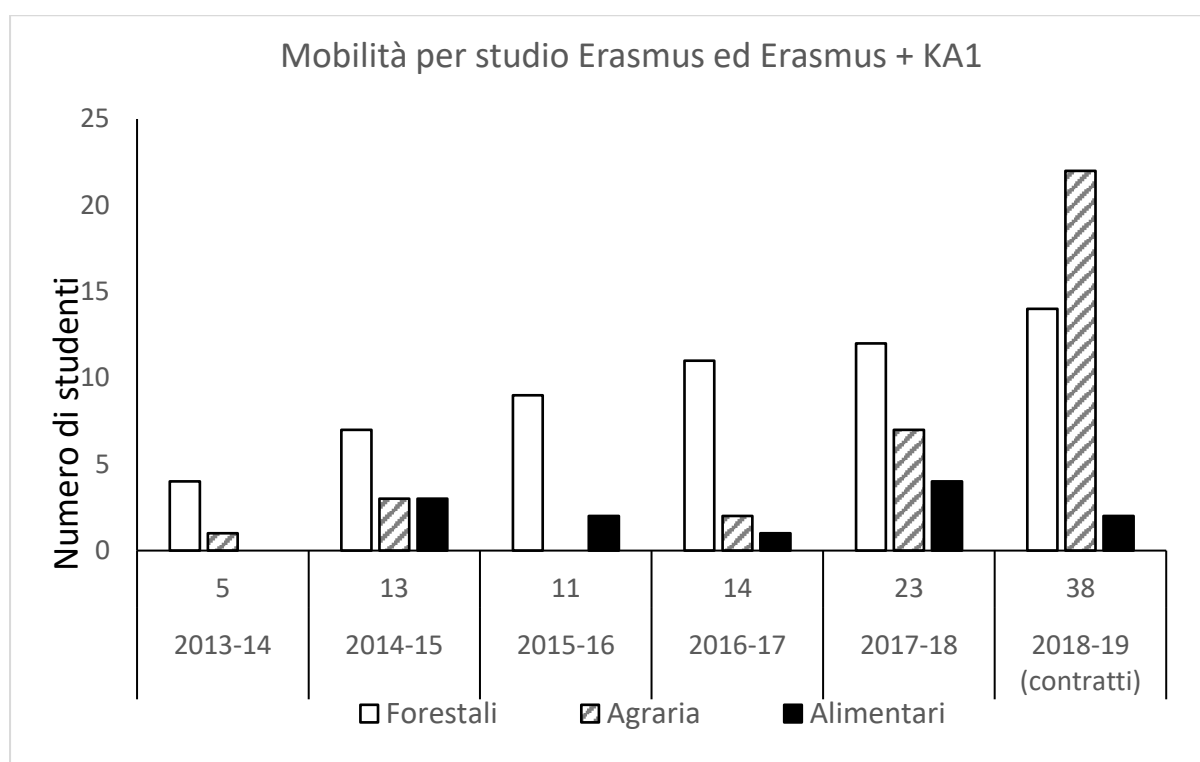
Promuovere la collaborazione fra SAFE ed altre strutture ai fini della mobilità internazionale e della integrazione degli studenti incoming

Iniziative realizzate: incontri di promozione e divulgazione delle attività Erasmus, seminari e degustazioni su alimenti e colture internazionali, attività di integrazione “Cena internazionale” con l’ARDSU e con le associazioni studentesche, concorso di idee.

2.1.3 Mobilità

La mobilità studentesca a fini di studio ha mostrato valori in continua crescita negli anni, sia per numero di mobilità che per durata, che è passata da una media di 6 mesi ad una media di 10 mesi. La mobilità riguarda soprattutto i corsi di studio in scienze forestali mentre è più limitata per i corsi di studio da quelli in tecnologie agrarie ed in tecnologie alimentari.

Distribuzione delle mobilità Erasmus studio per corso di studi



La mobilità per studio si avvale di 2-4 accordi per anno.

Le borse Erasmus per tirocinio (traineeship) coinvolge 2-10 studenti per anno, secondo il numero di posti disponibili nei bandi di Ateneo o consorzi che coinvolgono l’Ateneo.

La mobilità di docenti coinvolge 1-3 docenti outgoing ed 1-6 docenti incoming per anno sul solo programma Erasmus, in aggiunta alla mobilità su fondi di ricerca, mentre non si registrano mobilità per il personale tecnico-amministrativo.

Le mobilità incoming riguardano un numero di studenti pari a 2-6 per anno per studio e 2-11 per anno per traineeship.

2.2 Internazionalizzazione dei corsi di studio

2.2.1 Corsi di Laurea

La scuola è partner del Corso di studi Magistrale Erasmus Mundus action 1. EDAMUS <http://www.master-edamus.eu/> nell'ambito del seguente partenariato:

- Université de Montpellier (UM) and Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier (CIHEAM-IAMM), **Francia** (coordinatori del programma)
- Università degli Studi della Basilicata (UNIBAS) and Mediterranean Agronomic Institute of Bari (CIHEAM-IAMb), **Italia**
- Mediterranean Agronomic Institute of Zaragoza (CIHEAM-IAMz), **Spain**
- Université Frères Mentouri Constantine 1 (UC1), **Algeria**
- Mediterranean Agronomic Institute of Chania (CIHEAM-MAICh), **Grecia**
- Universidade Católica Portuguesa (UCP), **Portogallo**
- University of Tsukuba (UT), **Giappone**
- University of Sherbrooke, **Canada**

Il Corso di Studio Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari - LM70 ha avviato un processo di internazionalizzazione basato sulla mobilità degli studenti nell'ambito del programma Erasmus+, che prevede il rilascio del doppio titolo con l'università E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA dall'AA 2018/19.

2.2.2 Dottorato

Il Dottorato di Ricerca della Scuola è stato riconosciuto da ANVUR come "dottorato internazionale" a partire dal XXXIII ciclo. Per il curriculum "Food Sciences and Engineering" è stato infatti stabilito un accordo per un "Collaborative International Doctoral Degree" con l'Università Cattolica del Portogallo.

I dettagli sull'accordo sono indicati nella sezione sul Dottorato di Ricerca del sito web della Scuola SAFE

3 Analisi SWOT sulla internazionalizzazione della didattica al 2017.

Punti di forza:

Presenza di alcuni ottimi accordi Erasmus che consentono il pieno svolgimento dei piani di studio

Disponibilità presso la scuola di referenti per l'orientamento degli Studenti ed il collegamento con i CdS

Feedback fortemente positivo degli studenti outgoing e delle istituzioni ospitanti

Feedback fortemente positivo degli studenti incoming per traineeship ed Erasmus Mundus

Domanda crescente di traineeship internazionale da parte degli studenti

Punti di debolezza:

Scarsa disponibilità di accordi appropriati per i piano di studio di alcuni CdS

Scarsa disponibilità di sedi per traineeship internazionale

Scarsissima disponibilità di corsi in Inglese per incrementare la presenza di studenti incoming a fini di studio

Il corso di laurea magistrale internazionale EDAMUS è legato ad un programma a tempo definito.

Scarsa attrattività e logistica della città

Opportunità:

Buoni accordi Erasmus sottoutilizzati

Possibilità di ampliare le occasioni di traineeship data la rete internazionale di relazioni di ricerca

Possibilità di estendere o rendere stabile l'internazionalizzazione dei corsi di studio data la rete internazionale di relazioni parzialmente realizzate attraverso accordi quadro

Collaborazione consolidata con altre strutture (ARDSU) per il sostegno alla mobilità ed alla integrazione degli studenti incoming

Minacce

Perdurare di flussi di mobilità monodirezionali in particolare riguardo alle attività di studio

Perdurare della tendenza a fruire della mobilità outgoing su pochi accordi

Provincialismo nel reclutamento di studenti magistrali.

3 Obiettivi

3.1. Mobilità

Promuovere la mobilità studentesca outgoing soprattutto per i CdS che ne fruiscono meno

Incrementare l'attrattività nei confronti di studenti e docenti stranieri

Incrementare l'attrattività nei confronti di docenti stranieri

Internazionalizzazione dei corsi di studio

Dottorato

Gli obiettivi del dottorato, descritti nella apposita sezione di questo documento, riguardano il consolidamento del processo di internazionalizzazione del curriculum "Food Science and Engineering" e l'avvio del processo di internazionalizzazione del curriculum "Agricultural, Forest and Environmental Sciences.

Corsi di laurea

Un obiettivo della scuola è la messa in campo di attività per la creazione di almeno un corso di laurea internazionale stabile.

4 Azioni 2017-18

Sono state rivolte al raggiungimento degli obiettivi sopra delineati, e per il superamento dei punti di debolezza ed in particolare:

Introduzione di una procedura di scelta della sede pre-bando Erasmus (intera scuola SAFE) ed approvazione pre-bando dei piani di Studio (referente del CdS in tecnologie agrarie prof. Nicastro) per favorire la appropriatezza dei piani di studio. Implementata in occasione del bando Erasmus 2018 (Maggio 2018).

Promozione del bando Erasmus 2018 con coordinatore, referenti CdS, responsabili degli accordi e studenti (Maggio 2018)

Azioni congiunte con le associazioni studentesche e con l'ARDSU per la promozione e sostegno della mobilità: incontro in occasione del bando 2018 (Maggio 2018)

Introduzione di un nuovo schema di flusso di azioni ed informazioni fra Coordinatore SAFE, referenti CdS, referente amministrativo SAFE e studenti in occasione del bando Erasmus 2018 (allegato 2) per favorire la correttezza e velocità delle procedure in urgenza (bando uscito a Maggio 2018).

Aumento dell'offerta di corsi di lingua straniera e di corsi caratterizzanti in lingua inglese: approvata dal CdS Tecnologie Alimentari e dalla scuola SAFE l'offerta di corsi in inglese per un semestre nella laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari - LM70 per il 2018-19

Attivazione dei CdS per la creazione di un corso di laurea internazionale: Il Corso di Studio Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari - LM70 ha concluso un accordo di internazionalizzazione basato sulla mobilità degli studenti nell'ambito del programma Erasmus+, che prevede il rilascio del doppio titolo con l'università E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA dall'AA 2018/19.

A partire dal 2018 è iniziato il Progetto "Sustainable Farming – SFARM" finanziato dal Programma Erasmus+ – Key Action 2 – KA2: Capacity Building in the Field of Higher Education. Responsabile per la scuola SAFE è il prof. Picuno. Il progetto coinvolge 12 istituzioni in 7 paesi europei ed extraeuropei. Scopo del Progetto SFARM è il progresso delle competenze del personale accademico, degli studenti e del personale addetto all'agricoltura in n.8 Università asiatiche - di Cina, Indonesia, Laos e Vietnam - attraverso lo sviluppo di nuovi programmi di studio e Corsi di Laurea Magistrale che integrino in maniera pratica gli ultimi sviluppi nella ricerca applicata in tema di agricoltura sostenibile. Lo scopo è quello di fornire agli stakeholders agricoli conoscenze, competenze e capacità nel campo delle tecnologie agro-ambientali per l'agricoltura sostenibile. <http://www.sfarm-project.eu/>.

Sostenibilità del corso di Laurea internazionale EDAMUS: il corso continua in modalità indipendente dai finanziamenti Erasmus MUNDUS.

Maggiore coinvolgimento dei docenti nel reperimento di sedi per la stipula di accordi Erasmus con Università straniere: per il 2018-19 stipula di nuovi accordi nel settore forestale:

PL BIALYST01 - POLITECHNIKA BIALOSTOCKA
HR ZAGREB01 - SVEUCILISTE U ZAGREBU
PL POZNAN04 - AKADEMIA ROLNICZA IM. AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO W POZNANIU

Modifica di accordi precedenti:

E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 1) 0721 - Food processing aggiunta di 5 borse nella laurea magistrale per sostenere il nuovo CdS internazionale Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari - LM70

RO BRASOV01 - UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV 1) 0821 - Forestry 2) 0722 - Materials (glass, paper, plastic and wood). Cambio del responsabile di accordo per favorire il coinvolgimento dei docenti e la appropriatezza delle mobilità ed i rapporti con la sede straniera. Il nuovo responsabile ha già implementato nel 2018 mobilità in uscita ed in entrata su questo accordo.

Allegato 1. Vademecum per gli studenti della Scuola SAFE interessati alla mobilità Internazionale: procedure, competenze ed informazioni.
<http://agraria.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica.html>

Le relazioni Internazionali della scuola SAFE

Le persone di riferimento presso il SAFE: Il gruppo Erasmus-Relazioni Internazionali

Il Coordinatore della Scuola SAFE

Prof. Mariana Amato mariana.amato@unibas.it

Coordina e promuove le attività di internazionalizzazione della Scuola, nel quadro degli indirizzi e delle linee programmatiche stabilite dalla Commissione di Ateneo. Partecipa alla definizione delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo. Coordina e vigila sul corretto svolgimento dei programmi comunitari di mobilità.

Collabora con lo studente, i referenti di CdS, i responsabili degli accordi di scambio, il referente amministrativo ed è referente per la firma dei learning agreements ed i loro cambiamenti, e per il riconoscimento crediti.

In caso di mancata riunione dei CdS approva il learning agreement in via preventiva.

Approva i cambiamenti di Learning agreement in corso di mobilità.

Il referente amministrativo della Scuola SAFE

Dott. Ermanno Trasatti ermanno.trasatti@unibas.it

È referente per tutto quanto concerne l'istruzione e l'archiviazione delle pratiche degli studenti in mobilità, si interfaccia con gli studenti, il Coordinatore, i CdS e l'Ufficio Relazioni Internazionali.

I Consigli di Corso di Studi e il Collegio di Dottorato

Approvano i Learning Agreements e ratificano i riconoscimenti crediti.

I referenti di Corso di Studio

Tecnologie Alimentari prof. Angela Capece angela.capece@unibas.it

Tecnologie Agrarie prof. Maria Gabriella Nicastro gabriella.nicastro@unibas.it

Scienze Forestali ed Ambientali prof. Francesco Ripullone

francesco.ripullone@unibas.it

Collaborano con lo studente, il coordinatore e con i docenti responsabili di ogni accordo di mobilità per la elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement Pre-approvano il piano di studi prima della presentazione delle domande di mobilità in occasione dei bandi Erasmus e prima della approvazione in CdS.

I Responsabili dell'accordo di scambio (docenti responsabili di ogni accordo di mobilità)

Collaborano con lo studente, il coordinatore e con i referenti di CdS per la elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement.

Le procedure presso il SAFE

Oltre alle procedure generali (v. sotto), gli studenti SAFE sono invitati a presentare il Learning agreement in formato cartaceo ed elettronico (word) già in fase di domanda di mobilità, **anche se il bando non lo chiede**. Il Learning agreement, vistato dal referente di CdS, deve essere depositato in cartaceo presso il Settore Gestione della Didattica della Scuola SAFE (dott. Trasatti – sig. Sonnessa) ed inviato in formato elettronico a:
didattica.safeunibas.it
mariana.amato@unibas.it

Il modulo per il learning agreement da presentare è al sito:
<http://internazionale.unibas.it/site/home/archivio-news/articolo9501898.html>

Il settore didattica trasmette ai CdS ed al Collegio di Dottorato i learning agreement per l'approvazione, in formato elettronico per facilitare la verbalizzazione. La trasmissione avviene solo dopo la assegnazione della borsa Erasmus.

Attenzione: Documenti e procedure presso l'ateneo ospitante:

Consultare il sito dell'università ospitante, sezione relazioni internazionali – studenti Erasmus incoming per le procedure di iscrizione.

Inviare l'application form ed altri documenti richiesti dall'ateneo ospitante nei termini indicati sui siti web.

Informarsi sul sito web o presso l'ufficio dell'ateneo ospitante circa l'alloggio.

N.B. generalmente gli atenei ospitanti attendono la comunicazione dei nomi dei vincitori di borse Erasmus da parte del nostro ufficio relazioni internazionali e poi inviano **agli studenti una mail all'indirizzo mail istituzionale** con le istruzioni per l'iscrizione.

Per consigli sulla scelta della sede consultare il Coordinatore ed i referenti di Corso di studi

Procedure generali

Gli studenti interessati alla mobilità, quelli che partecipano ai bandi o che preparano i documenti per la mobilità sono invitati a leggere con attenzione:

- il bando
- il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti. Lo si trova al link:

<http://internazionale.unibas.it/site/home/relint.html>

[I moduli da presentare sono scaricabili dall'area download del sito web delle Relazioni Internazionali di Ateneo.](#)

Che fare prima di partire ?

I moduli da presentare sono al sito Relazioni Internazionali di Ateneo area download:

<http://internazionale.unibas.it/site/home/archivio-news/articolo9501898.html>

Prima della partenza

Da presentare al Settore Relazioni Internazionali (per le scadenze attenersi al bando)

- 1) [Modulo accettazione borsa](#)
- 2) [Modulo rinuncia borsa](#) (solo per chi dovesse rinunciare)
- 3) [Richiesta commutazione ordinativi di pagamento](#) (da consegnare all'atto della sottoscrizione dell'accordo finanziario)
- 4) [Modulo variazione periodo Erasmus +](#). (da produrre almeno un mese e mezzo prima dell'inizio della mobilità precedentemente concordata e comunque non oltre la sottoscrizione dell'accordo finanziario). (solo per chi ha esigenza di variazioni)
- 5) [Notifica periodo di studio all'estero](#). (da produrre almeno un mese e mezzo prima dall'inizio della mobilità)
- 6) [Richiesta contributi per mobilità studenti/docenti/staff diversamente abili - Allegato 1](#) (solo per chi ne ha esigenza)

**Da presentare alla Segreteria Didattica del Dipartimento/Scuola di riferimento/
Dottorato**

- 1) [Richiesta autorizzazione per compiere studi all'estero ed approvazione del Learning Agreement for studies](#)
- 2) [Learning Agreement for Studies](#) (per le modalità di compilazione riferirsi alla guida, "allegati 1 e 2", scaricabile dall' **Area di download documenti a supporto del periodo di mobilità**)
- 3) [Impegno al riconoscimento crediti di attività formative svolte in mobilità per studio](#) (il modulo va compilato dal Coordinatore della Struttura primaria di Riferimento e consegnato unitamente al Learning Agreement for Studies e al modulo di richiesta autorizzazione).

Avvertenza: la richiesta va presentata unitamente al Learning Agreement for studies entro le scadenze previste dal regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero, disponibile nell'Area di Download

Che fare durante il periodo all'estero ?

<http://internazionale.unibas.it/site/home/archivio-news/articolo9501899.html>

Documenti da inviare al Settore Relazioni Internazionali (per le scadenze attenersi al bando)

- 1) [Confirmation of arrival](#) (da inviare entro 5 giorni lavorativi dall'arrivo presso la sede estera)
- 2) [Richiesta prolungamento periodo all'estero](#) Nel caso in cui lo studente intendesse prolungare il proprio soggiorno, entro i limiti imposti dal bando. Scadenza: almeno un mese prima dal termine della mobilità e comunque non oltre il 30 aprile
- 3) [Modulo rinuncia borsa](#). Nel caso in cui lo studente intendesse rinunciare alla borsa.

Documenti da inviare al Coordinatore della Scuola/Dipartimento e contestualmente al Settore Relazioni internazionali

- 1) Changes to the original study programmes. Scadenza: massimo 6/7 settimane dall'inizio della mobilità.

Nota: il modulo, debitamente compilato in tutte le parti e in formato .doc (per le eventuali modifiche), va inviato al Coordinatore per concordare le attività da modificare e per l'approvazione dello stesso e in copia conoscenza al Settore Relazioni Internazionali.

Ricevuta l'approvazione da parte del Coordinatore, il documento va firmato e datato dallo studente, dalla persona di riferimento della sede ospitante e inviato al Settore Relazioni Internazionali per l'approvazione definitiva.

Che fare al rientro in sede?

<http://internazionale.unibas.it/site/home/archivio-news/articolo9501900.html>

Lo studente deve richiedere al partner ospitante la seguente documentazione prima della partenza e

consegnare al Settore Relazioni Internazionali entro 20 gg. lavorativi dal rientro in sede.

Per gli studenti che terminano la mobilità nel mese di settembre il termine per la presentazione della documentazione è fissato a 10 gg. lavorativi

- 1) [Certificato fine periodo Erasmus/Certificate of Attendance \(facsimile\)](#) 2014/2015
1bis) [Certificato fine periodo Erasmus/Certificate of Attendance \(facsimile\)](#) 2015/2016
- 2) [Rapporto Narrativo \(EU Survey\)](#) da compilare on-line tassativamente entro il 30esimo gg. dal termine della mobilità. AVVISO: il Rapporto Narrativo dovrà essere presentato dal singolo partecipante al termine della mobilità tramite "EU Survey" attraverso la funzionalità del Mobility Tool+ - che prevede l'invio in automatico di un messaggio email ad ogni partecipante alla mobilità al termine della stessa.
- 3) **Transcript of Records**: il documento è parte integrante del Learning Agreement for studies, Section to be completed AFTER THE MOBILITY. Va compilato dall'Università ospitante e consegnato in originale al Settore, dopo la sottoscrizione da parte del Coordinatore della struttura primaria di riferimento dell'UNIBAS.

Attenzione: E' possibile che alcune università partner si riservino di inviare il documento in un secondo momento direttamente al Settore o allo studente. In tal caso la procedura di riconoscimento verrà istruita non appena possibile.

Si raccomanda di recarsi presso l'Ufficio di riferimento della sede straniera in congruo anticipo rispetto la partenza. Tanto al fine di consentire la predisposizione dei documenti necessari alla chiusura della pratica Erasmus +.

Lo studente, una volta rientrato in sede, deve consegnare **al Referente Amministrativi Erasmus presso la Scuola:**

La Proposta riconoscimento esami con allegati: a) copia del Learning Agreement approvato prima della mobilità; b) copia del Learning Agreement modificato ed approvato nel corso della mobilità (di interesse solo da parte di chi ha effettuato e ottenuto la modifica); c) copia del transcript of records.

Informarsi presso l'ARDSU per il rimborso spese ed i termini per la presentazione dei documenti necessari

Approfondimenti

Per le procedure per la compilazione dei learning agreements:

1. consultare il sito web della università ospitante, e formulare una ipotesi di piano di studio con la tutorship dei referenti dei Corsi di Studio
2. rivolgersi ai referenti della scuola SAFE, e consultare il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti.

Lo si trova al link: <http://internazionale.unibas.it/site/home/relint.html>

e la guida alla compilazione che si trova nell'area di download (v. sopra):

- [Documento esplicativo per la redazione del Learning Agreement for studies](#) (a cura della Prof.ssa Maria Sticchi Damiani - ECTS Counsellor, già Coordinatrice del Bologna Experts italiani)

Le procedure per la mobilità sono riportate nei bandi, e sono descritte in dettaglio nei seguenti documenti:

- a. regolamento sulla mobilità di Ateneo

<http://internazionale.unibas.it/site/home/relint.html>

- b. pagina sul supporto del periodo di studio all'estero che si trova nell'area di download:

<http://internazionale.unibas.it/site/home/archivio-news/articolo9501663.html>

In particolare l'area download contiene:

A. Documenti generali

- [Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata \(emanato con D.R. n. 144 del 31 marzo 2011\)](#)
- [Tabella dei voti ECTS](#) (come prevista dalla "ECTS Guida per l'utente 2010")
- [Nuova classificazione ISCED 2013](#) (sito UNESCO)
- [Codici ISCED - F 2013](#)
- [Classificazione dei corsi di studio per Dip./ Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields](#)
- [Guida per la compilazione e l'utilizzo del Learning Agreement for studies "Allegati 1 e 2"](#) (versione in lingua inglese - fonte Commissione Europea)
- [Schema delle fasi previste per la compilazione del Learning Agreement for studies](#) (versione in lingua inglese - fonte Commissione Europea)
- [Documento esplicativo per la redazione del Learning Agreement for studies](#) (a cura della Prof.ssa Maria Sticchi Damiani - ECTS Counsellor, già Coordinatrice del Bologna Experts italiani)
- [Polizza assicurativa responsabilità civile](#)
- [Polizza assicurativa contro gli infortuni](#)
- [Carta europea di qualità della mobilità](#)

B. Modulistica da produrre durante le tre fasi della mobilità

- [Prima della partenza](#)
- [Durante il periodo all'estero](#)
- [Al rientro in sede](#)

Generalità

Si segnalano le pagine web dell'Ateneo con le informazioni sulle opportunità e sulle procedure:

La pagina relazioni internazionali:

<http://internazionale.unibas.it/site/home.html>

In particolare la sezione sulle opportunità

<http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita.html>

e sulla mobilità all'estero:

<http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti-e-laureati/studiare-alleestero/articolo9501660.html>

in fondo alla pagina ci sono le informazioni dettagliate su:

[Come e chi può partecipare](#)

[Paesi eleggibili ai fini della mobilità](#)

[Durata della mobilità](#)

[Finanziamenti e contributi integrativi](#)

[Compatibilità ed incompatibilità con altre borse](#)

[Studenti/docenti/staff con esigenze speciali](#)

[Tasse e servizi](#)

[Rinuncia ed interruzione per causa di forza maggiore](#)

[Prolungamento periodo all'estero](#)

[Riconoscimento attività svolte all'estero](#)

[Supporto linguistico on-line e corsi di lingua](#)

[Assicurazione sanitaria](#)

[Assicurazione responsabilità civile](#)

[Assicurazione contro gli infortuni](#)

Per informazioni e regolamento sulla mobilità

Gli studenti interessati alla mobilità, quelli che partecipano ai bandi o che preparano i documenti per la mobilità sono invitati a leggere il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti. Lo si trova al link:

<http://internazionale.unibas.it/site/home/relint.html>

Allegato 2. Esempio di flusso di informazioni predisposto dal Coordinatore

Relazioni Internazionali scuola SAFE in occasione del bando Erasmus 2018

Le attività relative alle diverse categorie di attori del processo sono indicate con colori

diversi: **Coordinatore Relazioni Internazionali scuola SAFE**, **Studenti**, **Referenti Relazioni**

Internazionali CdS, **Settore didattica e referente amministrativo Relazioni Internazionali**

scuola SAFE, **responsabili degli accordi**, **CdS**

I moduli da presentare sono al sito Relazioni Internazionali di Ateneo area download.

- 1) Il Coordinatore organizza un incontro con gli studenti, i referenti CdS, i responsabili degli accordi (9 Maggio)
- 2) Il Coordinatore ed i referenti CdS incontrano gli studenti singoli o a gruppi per la scelta della sede e per la redazione dei learning agreement, li assistono nella redazione e/o li orientano a collaborare con i responsabili degli accordi (Maggio)
- 3) Il Coordinatore, raccolte le intenzioni di scelta della sede e consultati i referenti CdS, contatta le sedi partner per l'adeguamento del numero di mobilità disponibili (Maggio)
- 4) Il Coordinatore, dopo scambio di corrispondenza con le sedi partner, comunica agli studenti e referenti CdS il numero di mobilità disponibili per sede
- 5) Il Coordinatore procede alla approvazione definitiva delle sedi in Commissione di Ateneo e comunica agli studenti le procedure successive attraverso leaflet agli assegnatari di borsa Erasmus e messaggi ai rappresentanti degli studenti da diffondere sui social. Il contenuto è quello espresso nei punti 6 – fine di questo documento.
- 6) Gli studenti devono: depositare in cartaceo presso il referente amministrativo ed inviare per e-mail entro il 5 giugno i Learning Agreement for Studies in formato elettronico ai referenti dei CdS: prof. Gabriella Nicastro per Agraria, prof. Francesco Ripullone per Forestale, prof. Angela Capece per Tecnologie alimentari
- 7) I referenti relazioni internazionali dei CdS approvano e girano i learning al Coordinatore prof. Mariana Amato in formato elettronico entro il 7 giugno
- 8) Il coordinatore li firma entro l'8 giugno.
- 9) Il referente amministrativo - settore didattica trasmette i learning ai CdS entro l'11 giugno
- 10) I CdS approvano entro il 20 giugno (preferibilmente nella settimana 11-15 giugno) seduta stante e trasmettono stralcio del verbale al settore didattica. Il CdS Tecnologie Agrarie ha già approvato 13 learning nella modalità pre-bando sperimentata quest'anno e semplicemente deve approntare il relativo verbale e trasmetterlo.
- 11) Il referente amministrativo - settore didattica subito dopo l'approvazione ed entro il 20 giugno trasmette il verbale ed i learning agreement al settore relazioni internazionali e concorda con il settore le azioni da intraprendere per il completamento della istruzione delle pratiche studenti
- 12) Gli studenti possono ritirare i Learning-firmati presso il referente amministrativo - settore didattica SAFE (dott. Trasatti) per completare le pratiche presso gli atenei

stranieri. Inoltre entro il 12 giugno consegnano al referente amministrativo i documenti per completare la pratica:

- a. Richiesta autorizzazione per compiere studi all'estero ed approvazione del Learning Agreement for studies
- b. Impegno al riconoscimento crediti di attività formative svolte in mobilità per studio

13) Gli studenti presentano al Settore Relazioni Internazionali

- 1) Modulo accettazione o rinuncia borsa (presentato il 31 maggio)
- 2) Avviso del periodo di studio all'estero (almeno un mese e mezzo prima della partenza). A seguito di ciò chiedere un appuntamento all'ufficio per andare a firmare l'accordo finanziario PRIMA di PARTIRE

Attenzione: Documenti e procedure presso l'ateneo ospitante:

Gli studenti devono:

Consultare il sito dell'università ospitante, sezione relazioni internazionali – studenti Erasmus incoming per le procedure di iscrizione.

Inviare l'application form, il learning agreement ed altri documenti richiesti dall'ateneo ospitante nei termini indicati sui siti web.

Informarsi sul sito web o presso l'ufficio dell'ateneo ospitante circa l'alloggio.

N.B. generalmente gli atenei ospitanti attendono la comunicazione dei nomi dei vincitori di borse Erasmus da parte del nostro ufficio relazioni internazionali e poi inviano agli studenti una mail all'indirizzo mail istituzionale con le istruzioni per l'iscrizione.

Gli studenti sono invitati a leggere con attenzione:

- il bando

- il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti. Lo si trova fra i documenti allegati al bando